

Zarządzenie

Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 18 w Pile im. Kubusia Puchatka

z dnia 25 sierpnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji pracy i opieki w Przedszkolu w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i trwaniem stanu epidemii koronawirusa.

na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) , zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W związku z trwającą w kraju pandemią koronawirusa i zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 , wprowadzam Regulamin organizacji pracy i opieki nad dziećmi w Publicznym Przedszkolu nr 18 im. Kubusia Puchatka w czasie trwania stanu epidemii. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin określa sposób i tryb realizacji zadań przedszkola ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 .

3. Zasady określone w Regulaminie obowiązują wszystkich pracowników przedszkola.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2021 roku.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik do zarządzenia dyrektora Przedszkola

z dnia 25 sierpnia 2021 r.

Regulamin organizacji pracy i opieki nad dziećmi w Publicznym Przedszkolu nr 18 im. Kubusia Puchatka w Pile w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i trwaniem stanu epidemii koronowirusa.

I. Przepisy ogólne

§1. Regulamin organizacji opieki w czasie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, określa sposób i tryb realizacji zadań przedszkola w reżimie sanitarnym oraz w czasie czasowego zawieszenia zajęć ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną.

§2. W okresie funkcjonowania przedszkola w reżimie sanitarnym realizacja zadań, w tym realizacja podstawy programowej odbywa się w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną ramowym rozkładem dnia oraz arkuszem organizacyjnym.

§3. Zajęcia stacjonarne odbywają się w oparciu o zalecenia ustalone przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§4. Ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może być zagrożeniem dla zdrowia dzieci przebywających w przedszkolu w każdej chwili może przejść w tryb realizacji zadań online lub tryb pracy mieszany, w którym część oddziałów będzie pracowała w systemie tradycyjnym – stacjonarnym z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, a część w systemie online.

II. Zasady pracy przedszkola w reżimie sanitarnym

§5. [Zasady dotyczące ogólnej organizacji pracy przedszkola]

1. Dzieci na teren przedszkola wchodzi czterema wejściami. Wejściem głównym I. wchodzi dzieci oddziału „2” i „4”. Wejściem oznaczonym symbolem II wchodzi dzieci oddziału „3”, wejściem oznaczonym symbolem III wchodzi dzieci oddziału „5” , wejściem oznaczonym symbolem IV wchodzi dzieci oddziału „1”.

2. Do przedszkola przychodzą tylko dzieci/pracownicy/ osoby z zewnątrz/ zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez temperatury. Dzieci z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z dzieckiem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 – załącznik nr. 2

3. Przy wejściach do przedszkola w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom umieszczono środki do dezynfekcji rąk dla rodziców/pracowników/ osób z

zewnątrz oraz informacje o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu do przedszkola czuwa wyznaczony pracownik (w środkach ochrony indywidualnej), on także monitoruje wejścia osób z zewnątrz.

4. W widocznym miejscu przy wejściach zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „DZIECI I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN PRZEDSZKOLA”

5. Sprawy administracyjne i różne, w tym skargi adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców należy kierować do intendentki /dyrektora/ w formie elektronicznej na adres: pp18@cuw.pila.pl lub kontaktować się telefonicznie pod numerem 672132749.

6. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres: pp18@cuw.pila.pl lub telefonicznie pod numerem 672132749, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

7. Na teren przedszkola poza dziećmi i pracownikami przedszkola mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie dzieci oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione telefonicznie lub mailowo.

8. Osoby trzecie mogą poruszać się jedynie po wyznaczonych częściach wspólnych.

9. W czasie zajęć przedszkolnych, ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety, wycierane są bezpiecznymi środkami odkażającymi z uwzględnieniem zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Codzienne prace porządkowe są systematycznie monitorowane.

10. Przed posiłkami, blaty stołów wycierane są bezpiecznymi środkami dezynfekującymi a dzieci obowiązkowo myją ręce wodą z mydłem szczególnie przed posiłkami, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

11. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące zasady prawidłowego mycia rąk.

12. Zebrania z rodzicami w tym z udziałem osób niebędących pracownikami przedszkola mogą być organizowane wyłącznie po zakończeniu zajęć szkolnych z uwzględnieniem zasad reżimu sanitarnego.

13. Osoby z zewnątrz, których wejście do przedszkola zostało uzgodnione telefonicznie są przeprowadzane do wyznaczonego miejsca spotkania przez pracownika obsługi.

14. Rodzice, opiekunowie dzieci i osoby z zewnątrz zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.

15. Każda osoba wchodząca do budynku przedszkola zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne. Osoby trzecie wchodzą do przedszkola zgodnie z procedurą „wchodzenia osób z zewnątrz na teren przedszkola”- stanowi ona załącznik nr do niniejszego regulaminu.
16. Toalety są dezynfekowane w czasie zajęć z dziećmi oraz w miarę możliwości po wyjściu każdego dziecka. Odpowiada za to woźna oddziałowa. W czasie zajęć woźna dezynfekuje także powierzchnie dotykowe w wyznaczonym dla siebie obszarze przedszkola.
17. Przed i po zajęciach – woźna oddziałowa zobowiązana jest do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
18. Pomieszczenia są jest wietrzone na przerwach określonych przez nauczycieli.
19. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki.
20. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z załącznikiem nr

III. Postanowienia końcowe

§ 6. Szczegółowe zasady postępowania w czasie przyprawiania i odbierania dziecka opisuje Procedura nr 1 „...” – załącznik nr 1 do regulaminu,

§ 7. Szczegółowe zasady postępowania z dzieckiem, pracownikiem u którego występuje podejrzenie zakażenia COVID 19 opisuje załącznik nr 2 do regulaminu,

§ 8. Szczegółowe zasady organizacji pracy z dziećmi i opieki Publicznego Przedszkola nr 18 Im. Kubusia Puchatka - opisuje załącznik nr 3 do regulaminu

Załącznik nr 1

do zarządzenia Dyrektora z dnia 21.05.21r. w sprawie zasad pobytu dziecka w Publicznym Przedszkolu Nr 18 im. Kubusia Puchatka w Pile w okresie epidemii COVID-19

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W PRZEDSZKOLU W REŻIMIE SANITARNYM W ZWIĄZKU Z COVID 19

obowiązujące w Publicznym Przedszkolu Nr 18 im. Kubusia Puchatka w Pile w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.) oraz wytyczne dla dyrektorów przedszkoli opracowane przez MEN wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców (prawnych opiekunów), w celu zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom na terenie przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Zakres obowiązywania procedur: obejmują zasady postępowania rodziców oraz nauczycieli w czasie przyprowadzania dziecka do przedszkola oraz jego odbioru od nauczyciela.

Uczestnicy postępowania- zakres odpowiedzialności: nauczyciele , rodzice

I. Zasady postępowania rodziców w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

Dziecko do przedszkola przyprowadzają lub odbierają z przedszkola tylko zdrowi rodzice/prawni opiekunowie.

Rodzice/prawni opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola. Zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w przedszkolu procedur postępowania określonych na podstawie zaleceń Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19.

Rodzice /prawni opiekunowie zobowiązani są:

- zmierzyć dziecku temperaturę przed przyjściem do przedszkola;
- przyprowadzać/odbierać do i z przedszkola dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych do godziny.....(np. 8.00) /odbierać dziecko od wyznaczonego pracownika przedszkola – do godz.....(np.16.30);
- przekazać nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka;
- podczas drogi do i z przedszkola zabezpieczać siebie i dziecko (jeśli ukończyło 6. rok życia); w indywidualną ochronę nosa i ust
- sprawdzić, czy dziecko nie zabrało do/ z przedszkola jakichkolwiek przedmiotów i zabawek;
- przypominać dziecku podstawowe zasady higieny takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu;
- chronić nos i usta indywidualną maseczką ochronną w momencie przekroczenia budynku przedszkola podczas przyprowadzania lub odbierania dziecka z przedszkola;
- w razie potrzeby poddać dziecko badaniu temperatury ciała, przez wyznaczonego pracownika przedszkola po przekroczeniu budynku przedszkola.

W przypadku wystąpienia gorączki dziecko nie będzie mogło pozostać w przedszkolu. Rodzic bezwzględnie zobowiązany jest zabrać dziecko ze sobą i sprawdzić stan jego zdrowia w domu poprzez kontakt z lekarzem.;

- przekazać nauczycielowi przedszkola aktualne numery telefonów kontaktowych;

Szczegółowe zasady przyprowadzania dziecka z przedszkola:

Dziecko (jeśli ukończyło 6. rok życia) należy zabezpieczyć w indywidualną ochronę nosa i ust w drodze do i z przedszkola. Rodzice / opiekunowie prawni również muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej podczas pobytu w budynku przedszkola (odprowadzania i odbierania dzieci).

W okresie obowiązujących wytycznych GIS i MZ dziecko do budynku przedszkola wprowadza tylko jeden rodzic/ opiekun prawny o ustalonej zadeklarowanej przez siebie godzinie.

Po wejściu do budynku przedszkola rodzic zobowiązany jest zachować dystans społeczny 1,5 m.

Po dokonaniu w szatni czynności związanych z ubieraniem lub rozbieraniem się przez dziecko rodzic przekazuje dziecko pod opiekę nauczycielowi, który oczekujące na dzieci w wyznaczonej sali;

Zasady odbioru dzieci z przedszkola:

Dziecko, wydawane jest rodzicowi /prawnemu opiekunowi bezpośrednio od pracownika przedszkola z budynku przedszkola lub z ogrodu przedszkolnego;

W momencie odbioru dziecka, rodzic zobowiązany jest zabezpieczyć usta i nos indywidualną maseczką ochronną oraz stosować zasady zabezpieczenia dziecka jeśli ukończyło ono 6 . rok życia;

Dziecko z przedszkola odbiera jeden rodzic /opiekun prawny. Odbiera je o ustalonej zadeklarowanej przez siebie godzinie.

Rodzic, który przyszedł po dziecko sygnalizuje swoje przybycie domofonem.

Po wejściu do budynku przedszkola rodzic zobowiązany jest zachować dystans społeczny 1,5 m.

Do oczekującego rodzica wychodzi dziecko pod opieką wyznaczonego pracownika przedszkola (który wcześniej pomagał dziecku ubrać się i umieścić garderobę w wyznaczonej szafce w szatni) zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (fartuch ochronny, maseczkę , rękawice).

Odbiór dziecka jest możliwy wyłącznie przez rodzica bądź inną osobę dorosłą przez nich upoważnioną;

Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie upoważnionego pracownika przedszkola okazać go.

Osoba upoważniona zobowiązana jest chronić nos i usta indywidualną maska ochroną przed każdorazowym wejściem z dzieckiem / po dziecko na teren przedszkola. Powinna również znać zasady zachowania bezpieczeństwa podczas odbierania i przyprowadzenia dziecka przedszkola;

Odbioru dziecka z przedszkola mogą dokonać wyłącznie osoby pełnoletnie. Za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez osobę upoważnioną przez rodziców odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice !

Dziecko z przedszkola nie zostanie oddane osobie, której stan (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie), wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo. W takim przypadku , nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz wzywa drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną do odbioru dziecka. Dyrektor może zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeżeli jest to niemożliwe dyrektor (lub nauczyciel) ma prawo wezwać policję.

II. Zasady postępowania nauczycieli przedszkola w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

Nauczyciel odpowiada za zdrowie i życie powierzonego opiece dziecka, a w przypadku narażenia jego zdrowia lub bezpieczeństwa ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.

Przyprowadzanie dziecka - zasady postępowania nauczyciela

Nauczyciel podczas przyprowadzania dziecka z przedszkola, zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad:

Przyjmuje dziecko do grupy oczekując na nie w wyznaczonej sali. Przyjmuje dziecko bezpośrednio od rodzica/opiekuna;

Nauczyciel reaguje natychmiast na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa ich samych i innych dzieci;

Dbą o to, by dzieci przychodzące do sali nie podchodziły do innych osób przebywających w pomieszczeniu na odległość bliżej niż na 1,5 m;

Odpowiada, za to, by dzieci, które już weszły do sali, nie wychodziły z niej samowolnie, bez powodu i dozoru podczas dnia. By nie mogły samowolnie wychodzić z budynku przedszkola;

Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/ opiekunów na terenie przedszkola np. przed wejściem do budynku.

Odbieranie dziecka – zasady postępowania nauczyciela

Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej (rodzica/opiekuna);

Nauczyciel wydaje dziecko bezpośrednio rodzicowi /opiekunowi.

W momencie odbioru dziecka, rodzic zobowiązany jest stosować zasadę zabezpieczenia siebie i dziecka jeśli ukończyło 6. rok życia w indywidualną ochronę nosa i ust;

- wydanie dziecka innym osobom, niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców/ prawnych opiekunów (listy osób upoważnionych do odbioru dzieci z grupy wiekowej posiada nauczyciel oraz upoważniony pracownik przedszkola);

- w razie najmniejszych wątpliwości, co do osoby odbierającej dziecko, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem

tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy;

- Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki lub osoby pełniącej dyżur w szatni okazać go.

Sposób prezentacji procedur:

- Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.

- Zapoznanie rodziców/ opiekunów z obowiązującymi w przedszkolu procedurami poprzez bezpośrednie ich przekazanie lub z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.

- Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.

- Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

Tryb dokonania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 01.09.2021 r.

Oświadczenie rodziców:

Oświadczam , że zapoznałem się z treścią procedur, zobowiązuję się do ich stosowania

data

podpis

.....

.....

Załącznik nr 2

do zarządzenia Dyrektora z dnia 01.09.21r. w sprawie zasad pobytu dziecka w Publicznym Przedszkolu nr 18 im. Kubusia Puchatka w Pile w okresie epidemii COVID-19

Procedury postępowania na wypadek podejrzenia u dziecka zakażenia COVID 19 obowiązujące w Publicznym Przedszkolu Nr 18 im. Kubusia Puchatka w Pile

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.) oraz wytyczne dla przedszkoli opracowane przez MEN wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: zapewnienie bezpieczeństwa w przedszkolu

Zakres obowiązywania procedur: dotyczą zasad postępowania pracowników przedszkola w przypadku podejrzenia zakażenia COVID 19 u dziecka/ pracownika.

Uczestnicy postępowania- zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, pracownicy przedszkola.

Dyrektor decyduje i odpowiada za opracowanie zasad postępowania w przedszkolu w przypadku podejrzenia zakażenia COVID 19 u dziecka lub pracownika przebywającego w przedszkolu.

W celu ochrony dzieci i pracowników przed zakażeniem osoby podejrzone o zakażenie COVID-19 dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki.

Pomieszczenie oznakowane jako izolatka jest wyposażone w środki do indywidualnej ochrony , znajduje się w odległości min. 2 m od innych osób (może być też oddzielone od pomieszczenia parawanem). Nie powinno być w nim sprzętu oraz przedmiotów których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. dywan, zabawki pluszowe);

Pomieszczenie winno być co najmniej dwa razy dziennie sprzątane (myte) i dezynfekowane (monitoring mycia i dezynfekcji prowadzi dyrektor przedszkola);

Dyrektor przedszkola ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne innych dzieci i pracowników:

- wyznacza pracownika przedszkola i kieruje go do oddziału, w którym przebywa dziecko.
- powiadamia rodziców o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach oraz informuje o podjętych działaniach.

- informuje rodziców o obowiązku skontaktowania się z lekarzem oraz poinformowania stacji sanitarno –epidemiologicznej o pojawieniu się u dziecka objawów które mogą sugerować zakażenie COVID 19.

Po powiadomieniu stacji, rodzic czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi oraz informuje dyrektora przedszkola o sytuacji.

Dyrektor przedszkola po uzyskaniu wiedzy o podejrzeniu przypadku zakażenia u dziecka zgłasza ten fakt do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji oraz wspólnie z wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) może podjąć decyzję o konieczności usunięcia i unieszkodliwienia zanieczyszczenia biologicznego w sprawie. Dekontaminacja (dezynfekcja wysokiego poziomu) pomieszczeń i przedmiotów przeprowadzana jest w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym i wymaga zamknięcia przedszkola na jeden dzień.

Decyzja w sprawie osób (dzieci, pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie dzieckiem lub pracownikiem przedszkola powinna zostać podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi, pracownikami oraz rodzicami dzieci uczęszczających do przedszkola.

Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji (datę, godzinę powiadomienia rodziców, opis przebiegu działań). Przechowuje notatkę w dokumentacji przedszkola.

Nauczyciele i pracownicy przedszkola opiekujący się dzieckiem

Dzieci i osoby dorosłe, które źle się poczują, poddawane są kwalifikacji do dalszego postępowania, w zależności od objawów po kontakcie ze służbami sanitarnymi.

W przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 dziecka lub pracownika przedszkola, do dyspozycji nauczycieli i pracowników w sekretariacie i na tablicach ogłoszeń znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.

Jeśli pracownik przedszkola zauważy u dziecka niepokojące objawy sugerujące COVID 19 (np. temperatura, duszność, kaszel , biegunka, katar) izoluje je w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu.

Nauczyciel opiekujący się oddziałem natychmiast powiadamia dyrektora przedszkola o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach.

Osoba wyznaczona przez dyrektora zabezpieczona w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem) bezzwłocznie zaprowadza dziecko do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację, oraz pozostaje z dzieckiem w izolacji do odwołania. Osoba opiekująca się dzieckiem z podejrzeniem zakażenia nakłada dziecku maskę (jeśli ma więcej niż 6 lat).

Dziecko do czasu przybycia rodziców, zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika przedszkola.

Po przyjeździe rodziców do przedszkola opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice i postępują zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej:

- 1) zawożą dziecko do szpitala z oddziałem zakaźnym, jeśli gorączka powyżej 38 °C z kaszel czy duszność wymagają konsultacji w szpitalu zakaźnym,
- 2) w przypadku niejednoznacznych objawów zabierają dziecko do domu, kontrolują stan jego zdrowia obserwując dziecko, mierzą mu regularnie temperaturę. Kiedy pojawiają się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem ponownie, bezzwłocznie kontaktują się z lekarzem, informując, jakie objawy zaobserwowali i od kiedy one występują (może być konieczna będzie izolacja w szpitalu i przeprowadzenie diagnostyki w kierunku koronawirusa).

Pracownik przedszkola opiekujący się dzieckiem w izolatce, który oddał dziecko rodzicom postępuje w następujący sposób:

- zdejmuje maseczkę zgodnie z instrukcją, oraz fartuch i rękawice, dezynfekuje ręce;

Izolatka w której przebywało dziecko jest dokładnie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana środkiem typuzgodnie z instrukcją sprzątnia i odkażania sal przez wyznaczonych pracowników przedszkola.

Inni pracownicy, którzy chcieliby kontaktować się z dzieckiem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID 19, zobowiązane są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum;

Nauczyciel oddziału pozostaje z resztą dzieci w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo.

Nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi w grupie, w której przebywało dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID 19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałe dzieci i zadbać by:

- 1) umyły ręce zgodnie z instrukcją i jeśli to możliwe
- 2) przeszły do innego zdezynfekowanego pomieszczenia przedszkola lub wyszły na zewnątrz budynku przedszkola

W tym czasie wyznaczone osoby wietrzają salę, dokonują czynności myjących i dezynfekujących w Sali;

W tym samym czasie gdy dziecko zostaje umieszczone w izolatce, nauczyciel grupy korzystając z zasad szybkiej komunikacji z rodzicami niezwłocznie powiadamia rodziców o izolacji dziecka i konieczności pilnego odbioru z przedszkola;

Odbiór dziecka następuje zgodnie z ustaloną procedurą odbioru dziecka obowiązującą w okresie pandemii koronawirusa.

W sytuacji, gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy nauczyciela lub innego pracownika przedszkola:

1. Osoba dorosła, która podczas pobytu w przedszkolu zaobserwuje co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem powinna:
 - 1) osłonić usta i nos maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,
 - 2) jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną
 - 3) do czasu otrzymania pomocy odizolować się od dzieci i innych osób pracujących w przedszkolu,
 - 4) powiadomić dyrektora przedszkola o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach lub powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i bezzwłocznie zgłosić się do szpitala z oddziałem zakaźnym, unikając transportu publicznego. Jeśli osoba ta nie posiada własnego transportu, stacja sanitarno-epidemiologiczna ma możliwość wysłania karetki.
 - 5) Dalszy tryb postępowania medycznego określi stacja lub szpital.

W sytuacji podejrzenia lub rozpoznania choroby zakaźnej u dziecka lub pracownika zalecany okres izolacji wskazuje lekarz.

Pracownicy przedszkola i rodzice sprawujący pieczę nad chorym lub podejrzanym o chorobę zakaźną dzieckiem zobowiązani są do szczególnego sposobu postępowania zapobiegającego szerzeniu się zachorowań na COVID-19. Za nieprzestrzeganie wskazań leczniczych i wypełnienie określonych przepisami obowiązków ponoszą osobiście odpowiedzialność. Niedopełnienie ich jest wykroczeniem podlegającym karze grzywny albo karze nagany.

Dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID 19 zostaje przekazane rodzicowi przez pracownika przedszkola, który się nim opiekował w izolatce;

Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej, oddaje rodzicowi dziecko (już ubrane) z izolatki. W razie potrzeby, rodzic może podejść po dziecko do izolatki, pod warunkiem, że jest zabezpieczony środkami ochrony indywidualnej (maseczka), oraz, że zdezynfekował dłonie płynem umieszczonym przy wejściu do budynku przedszkola;

Osoba opiekująca się dzieckiem zachowując dystans od rodziców nie mniej niż 2 m przekazuje dziecko rodzicowi, (który jest zabezpieczony środkami ochrony indywidualnej) oraz przekazuje informacje na temat objawów jakie zaobserwowano u dziecka. Może przekazać

rodzicowi również numery telefonów do Sanepidu itd. Po uzyskaniu odpowiednich informacji , rodzic opuszcza przedszkole i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi;

W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora przedszkola, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.

Uwaga!

Przypadek gdy rodzic nie posiada maseczki w miejscu publicznym stanowi wykroczenie, dlatego dyrektor przedszkola ma prawo zgłosić fakt do organów ścigania.

Sposób prezentacji procedur:

- Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
- Zapoznanie rodziców/ opiekunów z obowiązującymi w przedszkolu procedurami poprzez przekazanie ich z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
- Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
- Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola . Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 01.09.21r.

Załącznik nr 3

do regulaminu organizacji pracy i opieki nad dziećmi w Publicznym Przedszkolu nr 18 im. Kubusia Puchatka w Pile w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i trwaniem stanu epidemii koronawirusa.

ORGANIZACJA PRACY I OPIEKI NAD DZIEĆMI W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 18 IM. KUBUSIA PUCHATKA W PILE W OKRESIE OD 01.09.2021 r.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.) oraz wytyczne dla przedszkoli opracowane przez MEN wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia

W celu zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom na terenie przedszkola w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19:

I. Dyrektor przedszkola określa i odpowiada za organizację pracy przedszkola.

Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie przedszkola tj.:

- zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice;
- zamieszcza informacje przed wejściem do budynku przedszkola o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe;
- dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk, poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk;
- zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków;
- zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętu na przedszkolnym placu zabaw;
- monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.

- odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19;
- prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych;
- w wyznaczonym miejscu przedszkola umieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego....., kuratora oświaty....., powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej....., służb medycznych- tel. alarmowy 999 lub 112 ;
- zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów;
- określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami;
- zapewnia grupom termometr bezdotykowy;
- zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum 2 metry odległości od innych osób w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych;
- instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
- instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie przedszkola, dyrektor natychmiast odsuwa pracownika od pracy i powiadamia o tym właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do przedszkola kolejnych grup dzieci. Obszar w którym poruszał się pracownik zostanie poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami. Zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.

II. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

Zobowiązani są do ścisłego przestrzegania niniejszych procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych im opiece dzieci.

Nauczyciele:

- zachowują między sobą i pracownikami obsługi dystans minimalnie 1,5 m;

- dbają , by personel pomocniczy (woźni) i kuchenny nie miał kontaktu z dziećmi i opiekunami grup;
- wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone;
- dbają o to, by w sali w której organizują zajęcia dla dzieci nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowych zabawek. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć, kontrolują salę zajęć, sprzęt, pomoce i zabawki czy zostały zdezynfekowane;
- wietrzą sale w której organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzenia gimnastyki śródlekcyjną przy otwartych oknach;
- przestrzegają zasady częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu ,
- organizują dzieciom pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o nim i dają przykład;
- przestrzegają zasad , by dzieci spożywały posiłki w ustalonych stałych porach;
- unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu;
- korzystają z dziećmi ze świeżego powietrza w ogrodzie przedszkolnym przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od innych grup dzieci;
- znają i przestrzegają procedury przyprowadzania i odbierania dziecka przez rodziców, oraz procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (zawartych w odrębnym dokumencie)
- monitorują częstotliwość czyszczenia blatów, stołów i poręczy krzeseł przez personel obsługi;
- w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, zobowiązani są do natychmiastowej izolacji dziecka w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący znajdującym się minimum 2 metry odległości od innych osób . Bez zbędnej zwłoki zgłaszają fakt dyrektorowi przedszkola oraz powiadamiają rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola, korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
- zwracają uwagę na bezpieczną zabawę dzieci w sali , o zachowanie pomiędzy nimi odległości około 1,5 m podczas organizowanych zabaw w sali;
- ustalają wspólnie z dziećmi zasady zgodnego współdziałania rówieśników w trakcie ich pobytu w przedszkolu;

- nie pozostawiają ani na chwilę grupy samej podczas pracy z dziećmi. Gdy nauczyciel musi wyjść, np. do telefonu, toalety, grupą powinna się zająć osoba z personelu pomocniczego (np. woźna) odpowiednio zabezpieczona środkami indywidualnej ochrony. Swoją nieobecność nauczyciel musi ograniczyć do minimum, musi umieć przewidzieć ewentualne skutki swojej nieobecności;

- nie zajmują się rozpraszającymi uwagę czynnościami np. rozmową z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy);

- w przypadku konieczności powierzenia opieki nad dzieckiem, które wymaga dodatkowej opieki np. w związku z wyjściem dziecka do toalety, koniecznością zmiany mu bielizny z powodu zmożenia się dziecka – należy powierzyć je opiece woźnej oddziałowej lub pomocy nauczyciela, która w tych sytuacjach zobowiązana jest założyć fartuch z długim rękawem oraz rękawice ochronne na dłonie, by dokonać niezbędnych czynności higienicznych. Opiekę tę należy ograniczyć do minimum.

- nie pozostawiają dzieci w grupie bez opieki, wówczas gdy nie ma jeszcze zmiennika. Jeśli nauczyciel zmiennik spóźnia się do pracy wówczas, dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie i wypłacić za ten czas wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe. Polecenie dyrektora jest dla nauczyciela obowiązujące.

Nauczyciele i pracownicy obsługi podczas wykonywania swoich czynności na terenie przedszkola nie muszą zakrywać ust i nosa!

III. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi, ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu, zwracają uwagę na bezpieczną zabawę dzieci, na zachowanie odległości pomiędzy bawiącymi się dziećmi, korzystanie przez nie z zabawek oraz odpowiada za stan zabawek i sprzętu w sali zabaw, którymi bawią się dzieci.

Zobowiązani są do ścisłego przestrzegania niniejszych procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.

Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do:

- zachowania dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym z dostawcami towaru z którego sporządzane będą posiłki dla dzieci – dotyczy intendenta, pracowników kuchni oraz woźnych;

- zachowania dystansu społecznego pracowników pomiędzy sobą wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni przedszkola;

- dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku przedszkola;

- używania środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic);
- mycia i zdezynfekowania zabawek lub innych sprzętów, po każdym użyciu przez dziecko (chyba, że jest tyle zabawek, że każde dziecko bawi się inną)
- codziennego czyszczenia detergentem wyznaczonego sprzętu w ogrodzie przedszkolnym oraz dezynfekcji używanego przez dzieci sprzętu na przedszkolnym placu zabaw;
- przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, korzystając z nich należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji ;
- przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania stolików do spożywania posiłków przez dzieci, oraz podczas sprzątania stolików i sal po posiłkach (czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł przed i po każdym posiłku)- dotyczy woźnych oddziałowych;
- przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas dostarczania posiłków do wyznaczonej
- dotyczy woźnych oddziałowych;
- przestrzegania zasad mycia naczyń w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60⁰ C oraz ich wyparzeniu- dotyczy personelu kuchennego;
- utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich;
- znajomości i przestrzegania procedur przeprowadzania i odbierania dziecka przez rodziców, postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami (zawarte są w odrębnym dokumencie)

IV. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w przedszkolu procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.

Sposób prezentacji zasad:

- Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
- Zapoznanie rodziców/ opiekunów z obowiązującymi w przedszkolu procedurami poprzez przekazanie ich z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
- Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
- Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

do zarządzenia z dnia 25.08.21

Do wiadomości - pracownicy przedszkola:

1.....