



REGULAMIN

RADY RODZICÓW PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 18 W PILE im. Kubusia Puchatka

Uchwalony dnia 28.09.2015
Uchwałą Rady Rodziców nr 2/1/2015
z dnia 28.09.2015

Rozdział I

Cele i zadania Rady Rodziców

§1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć **Publiczne Przedszkole Nr 18 im. Kubusia Puchatka w Pile**,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola,
- 5) Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców dzieci poszczególnych oddziałów przedszkolnych,
- 6) reprezentatywności – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców dzieci oddziału przedszkolnego, przy zachowaniu zasady, że jedno dziecko reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.

§2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców wychowanków przedszkola poprzez podejmowanie działań, jako organu przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Przedszkola oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju przedszkola,
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom przedszkola, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością przedszkola,
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej przedszkola,
 - 5) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami przedszkola w celu poprawy jakości jego pracy.
- 6) Współdziałanie w realizacji zadań podejmowanych przez przedszkole polegających na:
 - podejmowaniu prac służących zdobywaniu funduszy na rzecz placówki.
 - wzbogacanie wyposażenia przedszkola
 - popularyzowaniu wiedzy na temat wychowania i podejmowanych działaniach dydaktycznych
 - tworzeniu jak najkorzystniejszych warunków pobytu dzieci w przedszkolu
 - organizowaniu wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami.
 - organizowaniu pomocy dzieciom ubogim uczęszczającym do przedszkola.
 - uczestniczeniu w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej turystycznej i sportowej dzieci
 - udział w podnoszeniu higieny i kultury zdrowotnej dzieci

Rozdział II

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§3

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców dzieci każdego oddziału w tajnych wyborach z nieograniczonej listy kandydatów. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek nieokreślonej liczby rodziców dzieci oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności, co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zabiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.

3. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.

4. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady przewidzianych do wybrania. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.

5. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców dzieci oddziału przedszkolnego.

§4

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:

- 1) Prezydium
- 2) Komisję Rewizyjną

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący
- 2) Skarbnik
- 3) Sekretarz/Protokolant

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:

- 1) Przewodniczący
- 2) członek

§5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.

2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący nie później niż do końca października każdego roku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych Rad Oddziałowych lub dyrektora.
7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§6

1. Kompetencje Rady określają art.53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, (test jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i 1198) i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem przedszkola, który reprezentuje ogół rodziców wychowanków przedszkola.
3. Kadencja członka Rady Rodziców trwa od momentu uchwalenia do końca danego roku szkolnego.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola, do dyrektora oraz pozostałych organów przedszkola, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad przedszkolem,
 - 2) opiniowanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego przedszkola,
 - 3) opiniowanie programu wieloletniego rozwoju przedszkola
 - 4) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora przedszkola,
 - 5) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
 - 6) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.
 - 7) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, oraz przepisów cytowanych ustaw - o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela.

§7

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarka finansowa Rady,
 - 2) realizacja preliminarza Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu,
 - 5) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców wychowanków przedszkola wobec dyrektora i innych organów przedszkola oraz na zewnątrz.
3. Prezydium Rady, stanowi organ wykonawczy Rady

§8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością finansową Rady Rodziców

2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
- 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
- 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

4. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.

3. Przewodniczący Rady Rodziców kieruje pracami Rady

- 1) jest współodpowiedzialny za utworzenie i rozliczenie preliminarza budżetowego Rady Rodziców,
- 2) zwołuje posiedzenia Rady,
- 3) przekazuje Dyrektorowi opinie, wnioski i postulaty Rady Rodziców dotyczące pracy przedszkola

4. Sekretarz/Protokolant protokołuje posiedzenia Rady i prowadzi dokumentację Rady

5. Skarbnik

- 1) dba o prawidłową realizację planu finansowego oraz celowe gospodarowanie funduszami Rady Rodziców
- 2) udostępnia na wniosek zainteresowanych rodziców stan operacji finansowych Rady,
- 3) jest współodpowiedzialny za utworzenie i rozliczenie preliminarza budżetowego Rady Rodziców,
- 4) jest współodpowiedzialny za utworzenie i rozliczenie preliminarza budżetowego Rady Rodziców,
- 5) odpowiada za zapewnienie bieżącej obsługi finansowej Rady.

§10

1. Rada dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokółująca i przewodniczący.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców przedszkola pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

§11

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców dzieci oddziału przedszkolnego wobec dyrektora i innych organów przedszkola.
2. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady Rodziców na terenie danego oddziału,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców dzieci oddziału przedszkolnego wobec dyrektora i nauczycieli.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady

§12

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców przedszkola,
 - 2) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 3) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych przedszkola.

§13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§14

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. , poz. 330 ze zm.) oraz przepisów dotyczących finansów wykonawczych do tej ustawy.

§15

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§16

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§17

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady nr 2/1/2014 z dnia 28.09.2014

§18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2015

§19

1. W skład Rady Rodziców działającej w Przedszkolu od 01.09.2015 wchodzi:

- 1). Przewodniczący Rady Rodziców- Patryk Janca
- 2). Skarbnik Rady Rodziców- Kinga Zawiślańska
- 3). Sekretarz/Protokolant Rady Rodziców- Beata Książdz

2. W składzie Komisji Rewizyjnej:

- 1) Joanna Klinowiecka
- 2) Justyna Knappek

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)