

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA I ODBIERANIA Z PRZEDSZKOLA W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA obowiązująca w Publicznym Przedszkolu nr 18 im. Kubusia Puchatka w Pile.

Przy opracowaniu procedur wzięto pod uwagę między innymi:

- wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 2 lipca 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 .
- wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2020 ;

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom na terenie przedszkola podczas przyprowadzania dziecka do przedszkola i odbierania z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów)

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania rodziców oraz nauczycieli podczas przyprowadzania dziecka do przedszkola oraz jego odbioru od nauczyciela

Uczestnicy postępowania: nauczyciele, rodzice

Zasady postępowania rodziców w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

(poniższe zasady dotyczą również innych osób przyprowadzających i odbierających dziecko do i z przedszkola, upoważnionych do tego przez rodziców).

Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają za:

- bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola.
- przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola .
- ściśle stosowanie niniejszych procedur postępowania

Zobowiązani są:

- systematycznie przypominać dziecku podstawowe zasady higieny takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.

- złożyć oświadczenie, o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury ciała u dziecka na terenie przedszkola.

W przypadku gdy dziecko będzie miało podwyższoną temperaturę (powyżej 37 stopni) nie będzie mogło pozostać w przedszkolu. Rodzic (prawni opiekun) zobowiązany jest bezwzględnie zabrać dziecko z przedszkola i sprawdzić stan jego zdrowia poprzez kontakt z lekarzem.

Dziecko/dzieci do przedszkola przyprowadza tylko jeden zdrowy rodzic (prawny opiekun) zabezpieczony w indywidualną ochronę nosa i ust. Jeśli dziecko /dzieci ukończyły 4. rok życia również powinno być zabezpieczone w środki ochrony osobistej w drodze do przedszkola, jak z przedszkola.

Rodzic (prawny opiekun) lub osoba przez rodziców upoważniona przyprowadza do przedszkola dziecko:

1. zdrowe – bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
2. przekazuje nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka,
3. sprawdzając czy dziecko nie zabrało do przedszkola jakichkolwiek przedmiotów i zabawek,
4. o zadeklarowanej przez siebie godzinie , do godz.8.00, pozostawiając dziecko pod opieką nauczyciela/bądź wyznaczonego przez dyrektora pracownika przedszkola,
5. mierzy dziecku temperaturę przed przyjściem do przedszkola,
6. zatrzymuje się na wyznaczonej linii przed wejściem do budynku przedszkola i sygnalizuje swoje przybycie domofonem,
7. po przejęciu dziecka przez nauczyciela/ wyznaczonego przez dyrektora pracownika, natychmiast opuszcza teren przedszkola.

Pracownik przedszkola wyznaczony przez dyrektora:

1. wychodzi, do rodzica (prawnego opiekuna) z dzieckiem czekającym przed wejściem do budynku przedszkola (pracownik zabezpieczony jest w środki ochrony osobistej: fartuch ochronny, maseczkę, rękawice),
2. mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym w obecności rodzica (prawnego opiekuna). Jeśli termometr nie wskazuje temperatury wyższej niż 37,0°C, dziecko zdejmuje indywidualną osłonę, np. maseczkę, umieszcza ją w wyznaczonym pojemniku (do tego przeznaczonym) i udaje się wraz z wyznaczonym pracownikiem do budynku przedszkola.
3. pomaga dziecku rozebrać się i umieścić garderobę w wyznaczonej szafce w szatni.
4. dba o zachowanie zasad zachowania dystansu społecznego min. 2 m w odległości do innych osób, jeśli takie znajdują się w szatni,
5. po czynnościach samoobsługowych w szatni związanych z rozebraniem się, zmianą obuwia, przekazuje dziecko pod opiekę nauczyciela, który oczekuje na dziecko w wyznaczonej sali,

Rodzic (prawny opiekun) lub osoba przez rodziców upoważniona, odbiera z przedszkola dziecko:

1. bezpośrednio od nauczyciela/ wyznaczonego przez dyrektora pracownika przedszkola o zadeklarowanej przez siebie godzinie (np. o godz. 16.30),

2. zabezpieczony w środki ochrony indywidualnej(maseczka na nos i usta, rękawice jednorazowe. Stosuje zasady zabezpieczenia dziecka, w indywidualną ochronę nosa i ust jeśli ukończyło ono 4. rok życia,
3. sprawdza, czy dziecko nie zabrało z przedszkola jakichkolwiek przedmiotów i zabawek,
4. zatrzymuje się na wyznaczonej linii przed wejściem do budynku przedszkola,
5. sygnalizuje domofonem swoje przybycie po dziecko,

Do oczekującego rodzica (prawnego opiekuna) wychodzi dziecko pod opieką nauczyciela lub wyznaczonego pracownika przedszkola (który wcześniej pomagał dziecku ubrać się i umieścić garderobę w wyznaczonej szafce w szatni) zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (fartuch ochronny, maseczkę, rękawice).

Nauczyciel lub wyznaczony pracownik przedszkola przekazuje dziecko rodzicom (prawnym opiekunom) oczekującym przed wejściem do przedszkola.

W momencie odbioru dziecka rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest stosować zasadę zabezpieczenia siebie i dziecko/dzieci w indywidualną ochronę nosa i ust jeśli ukończyło 4. rok życia.

Zasady postępowania nauczyciela przedszkola podczas przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) na terenie przedszkola, lecz przed wejściem do budynku.

Nauczyciel odpowiada za zdrowie i życie powierzonego jego opiece dziecka, a w przypadku narażenia zdrowia lub bezpieczeństwa dziecka ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.

Nauczyciel:

- przyjmuje dziecko do grupy od wyznaczonego pracownika przedszkola, oczekując na nie w wyznaczonej sali,
- natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dziecka stanowiące zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa dziecka lub swoje,
- dba o to, by dzieci przychodzące do sali, zachowały dystans społeczny wynoszący min. 2 m od innych osób przebywających w pomieszczeniu ,
- odpowiada za bezpieczeństwo dzieci podczas dnia ich pobytu w przedszkolu w tym o to, by nie wychodziły samowolnie, bez powodu i dozoru z sali zabaw oraz budynku przedszkola.
- sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej (wyznaczonego pracownika przedszkola),

- wydaje dziecko do domu bezpośrednio upoważnionemu pracownikowi przedszkola, który sprawuje opiekę nad dzieckiem w szatni (np. pomaga mu ubrać się gdy zajdzie taka potrzeba).

Inne zasady odbioru dziecka z przedszkola:

1. Odbiór dziecka jest możliwy wyłącznie przez rodzica (prawnego opiekuna) bądź inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną.
2. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice (prawni opiekunowie) może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców (prawnych opiekunów) – listy osób upoważnionych do odbioru dzieci z grupy wiekowej posiada nauczyciel oraz upoważniony pracownik przedszkola.
3. W razie najmniejszych wątpliwości co do osoby odbierającej dziecko nauczyciel ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora placówki i nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczyciela lub osoby pełniącej dyżur w szatni.
5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie upoważnionego pracownika przedszkola.
6. Osoba upoważniona zobowiązana jest posiadać na dłoniach rękawiczki ochronne i indywidualną ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem z dzieckiem / po dziecko na teren przedszkola oraz znać zasady zachowania bezpieczeństwa podczas odbierania dziecka z przedszkola i przyrowadzenia dziecka do przedszkola.
7. Odbioru dziecka z przedszkola mogą dokonać wyłącznie osoby pełnoletnie. Za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez osobę upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice.
8. Dziecko nie zostanie oddane z przedszkola osobie, której stan (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takim przypadku nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz wzywa drugiego rodzica (opiekuna prawnego) dziecka lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Dyrektor może zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeżeli jest to niemożliwe, dyrektor (lub nauczyciel) ma prawo wezwać policję.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w przedszkolu procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.

3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola/szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 01.09.2020

Oświadczenie rodziców

Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z treścią procedur i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
(data, podpis)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka przed wejściem do przedszkola oraz w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu.

.....
(data, podpis)